PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta; 07 de Diciembre de 2020

Señor (a)
OLMAN GERARDO SUAREZ MORENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1355202
Coordinador Académico
CIES - Programa Industria
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1355202 del año 2020

JUAN MANUEL ARENAS GALVIS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.213.759 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Formación Complementaria y Ofertas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suna de TREINTA Y Y SIETE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y UN PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL ($37.775.161,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un pago inicial de DOS MILLONES CUATROSCIENTOS MIL CUATROSCIENTOS VEINTI OCHO PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL ($ 2.400.428,00). b) nueve pagos mensuales de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS CON 00/100 MONEDA LEGAL NACIONAL ($3.790.150,00) y el saldo de UN MILLÓN DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL ($ 1.263.383,00) mensualidades vencidas y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad .

Plazo: Será hasta el dia 10 de Diciembre del 2020

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente segun el perfil ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - ELECTRÓNICA.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo	Impartir formación en el área de Mantenimiento de Dispositivos Móviles de Comunicación Personal e Impartir formación en el áre de Mantenimiento Electrónico e Instrumental Industrial a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:	*Creación de eventos de aprendizaje en la Plataforma Sofía Plus

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td></td><td>curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.</td><td>
<table>
<tr><td colspan="4">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS ACADEMICAS</td></tr>
<tr><td>Tipo Formación</td><td>N° Ficha</td><td>Programa de formación</td><td>N° Horas</td></tr>
<tr><td>Titulada.</td><td>2144063</td><td>Mantenimiento de Dispositivos Móviles de Comunicación Personal</td><td>25</td></tr>
<tr><td>Titulada.</td><td>2069220</td><td>Mantenimiento Electrónico e Instrumental Industrial</td><td>28</td></tr>
<tr><td colspan="3">HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="3">HORAS DESARROLLO CURRICULAR</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="3">HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL HORAS EJECUTADAS EN EL MES</td><td>53</td></tr>
</table>
</td><td>*Reporte de tiempos Instructor descargados de la plataforma Sofía Plus, correspondientes al mes de Diciembre</td></tr>
</table>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7770960451** , SOI Noviembre del 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

"Soy responsable de realizar el reconocimiento y pago de los aportes a Salud, Pensión y ARL, mensualmente por los honorarios del contrato y en su totalidad, correspondiente al 40% del Ingreso base de su Cotización (IBC)"

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

firma
JUAN MANUEL ARENAS GALVIS
CC.88.213.759

Recibí a satisfacción:

firma
OLMAN GERARDO SUAREZ MORENO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1355202 de 2020
Coordinador Académico Industria